

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION

Municipalité de Girardville
180, rue Principale
Girardville, Qc
G0W 1R0

Téléphone : (418) 258-3293
Télécopieur : (418) 258-3473
Courriel : admin@ville.girardville.qc.ca

Municipalité de Notre-Dame-de-Lorette
22, rue Principale
Notre-Dame-de-Lorette, Qc
G0W 1B0

Téléphone : (418) 276-1934
Télécopieur : (418) 276-0137
Courriel : direction@notre-dame-de-lorette.com

Municipalité de Péribonka
312, boul. Edouard Niquet
Péribonka, Qc
G0W 2G0

Téléphone : (418) 374-2967
Télécopieur : (418) 374-2355
Courriel : sharvey@peribonka.ca

Municipalité de Saint-Edmond-les-Plaines
561, rue Principale
Saint-Edmond-les-Plaines, Qc
G0W 2M0

Téléphone : (418) 274-3069
Télécopieur : (418) 274-5629
Courriel : stedmond@destination.ca

Municipalité de Saint-Eugène-d'Argentenay
439, rue Principale
Saint-Eugène-d'Argentenay, Qc
G0W 1B0

Téléphone : (418) 276-1787
Télécopieur : (418) 276-9356
Courriel : argentenay@deryste.com

Municipalité de Saint-Stanislas
953, rue Principale
Saint-Stanislas, Qc
G8L 7B4

Téléphone : (418) 276-4476
Télécopieur : (418) 276-4476
Courriel : admin@st-stanislas.qc.ca

Municipalité de Saint-Thomas-Didyme
9, avenue du Moulin
Saint-Thomas-Didyme, Qc
G0W 1P0

Téléphone : (418) 274-3638
Télécopieur : (418) 274-4176
Courriel : info@stthomasdidyme.qc.ca

Municipalité de Sainte-Jeanne-d'Arc
378, rue François Bilodeau
Sainte-Jeanne-d'Arc, Qc
G0W 1E0

Téléphone : (418) 276-3166
Télécopieur : (418) 276-7648
Courriel : info@stejeannedarc.qc.ca

T.N.O.
173, boul. Saint-Michel
Dolbeau-Mistassini, Qc
G8L 4N9

Téléphone : (418) 276-2131
Télécopieur : (418) 276-9356
Courriel : portail@mrcmaria.qc.ca

PROPRIÉTÉ VISÉE PAR LES TRAVAUX

Adresse : _____
 Numéros de lots : _____
 Usage : _____

ESPACE RÉSERVÉ À L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ

Numéro de demande _____
 Numéro de matricule _____
 Date de réception de la demande _____
 Date de réception de tous les documents exigés _____
 Numéro de reçu des frais payés _____

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT/PROPRIÉTAIRE

Si le requérant est différent du propriétaire, il doit fournir une procuration signée par le propriétaire l'autorisant à déposer la demande

Nom _____
 Adresse _____
 Code Postal _____ Courriel _____
 Téléphone _____ Télécopieur _____

INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LES TRAVAUX

Valeur des travaux _____
 Exécutant des travaux _____
 Date de début des travaux _____
 Date de fin des travaux _____
 Lieu de disposition des rebuts _____

DESCRIPTION : (REBLAIS, DÉBLAIS, PONCEAU, ETC)

DÉCLARATION DU DEMANDEUR

Je soussigné, certifie que tous les renseignements fournis concernant la demande sont, à tous les égards vrais, complets et exacts.

Signature du demandeur

Date